



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.10.2016 № 813  
г. Рошаль

Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Рошаль

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и в целях повышения эффективности управления в системе образования городского округа Рошаль,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Рошаль (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Рошаль от 29.10.2012 № 659 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Рошаль».
3. Организационно - правовому отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль и опубликование в газете «Рошальский вестник».
4. Отделу образования Администрации городского округа Рошаль (Носова С.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте отдела образования Администрации городского округа Рошаль Московской области.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

000317



Утверждено  
постановлением Администрации  
городского округа Рошаль  
от 26.10.2016 № 813

Положение  
об организации и проведении конкурса  
на замещение вакантной должности руководителя  
муниципального общеобразовательного учреждения  
городского округа Рошаль

1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьёй 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Рошаль (далее - Конкурс).

2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональной компетенции и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (далее - Кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе общего образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным действующим законодательством к должности «руководитель образовательного учреждения».

3. Организация и проведение Конкурса осуществляется Администрацией городского округа Рошаль.

4. Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения, установленных приказом Министерства



здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## 2. Порядок организации Конкурса

5. Проведение Конкурса осуществляет конкурсная комиссия по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Рошаль и проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Рошаль (далее – Конкурсная комиссия), которая осуществляет деятельность на постоянной основе. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Рошаль.

6. Решение об организации Конкурса принимает Администрация городского округа Рошаль при наличии вакантной (не замещённой) должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Рошаль (далее - общеобразовательное учреждение), предусмотренной штатным расписанием общеобразовательного учреждения.

Решение об организации Конкурса оформляется постановлением Администрации городского округа Рошаль, подготовку проекта которого осуществляет отдел образования Администрации городского округа Рошаль.

Постановление Администрации городского округа Рошаль об организации Конкурса подлежит официальному опубликованию на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области и официальном сайте отдела образования Администрации городского округа Рошаль Московской области.

7. В целях подготовки и проведения Конкурса отдел образования Администрации городского округа Рошаль обеспечивает проведение следующих мероприятий:

а) размещение информационного сообщения о проведении Конкурса на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области за 30 дней до объявленной даты проведения Конкурса;

б) приём заявок от Кандидатов, ведение их учёта в журнале регистрации, проверка правильности оформления заявок Кандидатов и перечня прилагаемых к ним документов;

в) организация независимой экспертизы программ развития общеобразовательного учреждения (далее - Программы), представленных (при их наличии) Кандидатами, размещённых на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области;

г) передача в Конкурсную комиссию поступивших заявлений Кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приёма конкурсных документов.

8. Информационное сообщение о проведении Конкурса должно включать: наименование, общую информацию об общеобразовательном учреждении, сведения о местонахождении общеобразовательного учреждения; требования, предъявляемые к Кандидату;

дату и время (час, минуты) начала и окончания приёма заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

адрес места приёма заявлений и документов Кандидатов; перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;

дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов Конкурса;

адрес, по которому Кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями; порядок определения победителя;



способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах Конкурса;

основные условия трудового договора с победителем Конкурса;

иные положения, содержащие требования к Кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют в отдел образования Администрации городского округа Рошаль в установленный срок следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

личный листок по учёту кадров по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, фотография 3x4 см;

заверенные в установленном порядке:

копия трудовой книжки;

копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

заверенную собственноручно Программу (при её наличии);

мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения;

справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

медицинскую справку установленной законодательством формы;

иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления, являются основанием для отказа Кандидату в их приёме.

10. Программа Кандидата (при её наличии) должна содержать следующие разделы:

информационно-аналитическая справка об общеобразовательном учреждении (текущее состояние);

цель и задачи Программы (образ будущего состояния общеобразовательного учреждения);

описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные Показатели;

план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие общеобразовательного учреждения с учётом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические); приложения к Программе (при необходимости).

11. По окончании срока приёма документов от Кандидатов отдел образования Администрации городского округа Рошаль проверяет представленные документы на полноту и достоверность и осуществляет подготовку предложений об их допуске к участию в Конкурсе на рассмотрение Главы городского округа Рошаль.

12. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

13. Решение о допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе оформляется протоколом.

14. О допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе отдел образования Администрации городского округа Рошаль уведомляет Кандидата в письменной форме на бланке письма Администрации городского округа Рошаль.



В случае принятия решения об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

15. В случае если к окончанию срока приёма конкурсных документов не поступило ни одной заявки, Администрация городского округа Рошаль вправе принять решение:

- о признании Конкурса несостоявшимся;

- о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приёма заявок.

Решение о признании Конкурса несостоявшимся или о переносе даты проведения Конкурса оформляется постановлением Администрации городского округа Рошаль, подготовку проекта которого осуществляет отдел образования Администрации городского округа Рошаль.

### 3. Порядок проведения Конкурса

16. Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления Программы (при её наличии).

17. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другое), осуществляются Кандидатами за счёт собственных средств.

18. Личные и деловые качества Кандидатов, их способности осуществлять руководство учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя оцениваются Конкурсной комиссией с учётом ознакомления с представленными документами и результатов собеседования с Кандидатом.

19. Программы Кандидатов (при их наличии) оцениваются Конкурсной комиссией по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);

прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление общеобразовательным учреждением, и учёт изменений социальной ситуации);

эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

полнота и целостность программы (наличие системного образа общеобразовательного учреждения, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития);

проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе);

управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы);

контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнёров);

культура оформления программы (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств).

Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией с учётом результатов независимой экспертизы.

20. Победителем Конкурса признается участник, за которого проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

21. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга участников Конкурса по наибольшему числу голосов.



Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарём Конкурсной комиссии.

Протокол заседания Конкурсной комиссии передаётся в отдел образования Администрации городского округа Рошаль в день проведения Конкурса.

22. Администрация городского округа Рошаль:

в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса об итогах Конкурса;

в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса обеспечивает размещение информационного сообщения о результатах проведения Конкурса на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области;

назначает победителя Конкурса на должность руководителя учреждения, заключает с ним срочный трудовой договор;

утверждает Программу победителя Конкурса (при её наличии);

вправе включить в кадровый резерв руководителей системы общего образования участника Конкурса, не победившего, но набравшего в ходе конкурсного испытания наибольшее число голосов.

23. В случае отказа победителя Конкурса от заключения срочного трудового договора Администрация городского округа Рошаль вправе:

объявить проведение повторного Конкурса;

заключить срочный трудовой договор с участником Конкурса, занявшим второе место рейтинга;

заключить срочный трудовой договор с лицом, включённым в кадровый резерв на должность руководителя общеобразовательного учреждения.

24. Документы Кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа Рошаль, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение двух месяцев со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе образования Администрации городского округа Рошаль, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1  
к Положению об организации и проведении  
конкурса на замещение вакантной должности  
руководителя муниципального  
общеобразовательного учреждения  
городского округа Рошаль

В Комиссию по формированию кадрового  
резерва руководителей муниципальных  
образовательных учреждений городского  
округа Рошаль и проведению конкурса на  
замещение вакантной должности  
руководителя муниципального  
общеобразовательного учреждения  
городского округа Рошаль

от \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на участие в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения

\_\_\_\_\_.  
(наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

С порядком проведения конкурса и требованиями, предъявляемыми к участникам конкурса ознакомлен (а), согласен (согласна).

Согласен на проверку достоверности представленных мною сведений для включения в кадровый резерв и обработку моих персональных данных.

Необходимые документы прилагаю на .... л.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись











